

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение города  
Бузулука  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

Рассмотрено на заседании  
управляющего совета  
МОАУ «СОШ №8»  
Протокол №5 от 30.05.18



**Положение об информационной среде МОАУ «СОШ №8»**

**1. Основные положения**

1.1. Информационная среда (ИС) - это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МОАУ «СОШ №8».

1.2. Ответственность за ИС несёт заместитель директора МОАУ «СОШ №8» (ОУ) по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

1.3. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовое Положение об общеобразовательном учреждении;
- ПНПО;
- Приказы министерства образования Оренбургской области;
- Приказы Управления образования администрации города Бузулука;
- Устав, локальные акты школы и настоящее Положение.

1.4. Целями создания единой информационной среды являются:

- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;
- повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;
- использование ресурсов ИС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

## **2. Назначение и задачи единой информационной среды МОАУ «СОШ №8»**

2.1. Создание ИС МОАУ «СОШ №8» направлено на улучшение организации управления и деятельности МОАУ «СОШ №8» и взаимодействия участников образовательного процесса.

2.2. В организации образовательного процесса ИС предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- создания условий качественной подготовки дидактических материалов;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

2.3. В управлении образовательным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности МОАУ «СОШ №8» и его структурных подразделений;
- автоматизация формирования и учета контингента учащихся;
- автоматизация обработки персональных данных учащихся и работников МОАУ «СОШ №8»;
- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- анализ результатов деятельности МОАУ «СОШ №8»;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;
- создание условий для эксплуатации в образовательном учреждении программных компонентов муниципальных и региональных Автоматизированных систем Управления.

2.2. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИС МОАУ «СОШ №8» решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия учащихся и учителей;
- обеспечение взаимодействия между родителями учащихся и педагогическим персоналом МОАУ «СОШ №8»;
- обеспечение доступа родителей учащихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях.
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МОАУ «СОШ №8».

2.3. Настоящее положение принимается на собрании Управленческого совета и утверждается приказом директора МОАУ «СОШ №8».

### **3. Права и обязанности пользователей единой информационной среды МОАУ «СОШ №8»**

3.1. Пользователями ИС МОАУ «СОШ №8» являются:

- учащиеся;
- педагогические работники МОАУ «СОШ №8» (учителя, классные руководители, воспитатели);
- административно-управленческий аппарат (директор, заместители директора, заведующий библиотекой, главный бухгалтер, секретарь);
- специалисты по общеотраслевым должностям (психолог, социальный педагог, медработник);
- родители и/или законные представители.

3.2. Права пользователей ИС МОАУ "СОШ №8" разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3. Учащиеся имеют право:

- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (ИС, школьному сайту, региональному образовательному portalу и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);
- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ИС (регистрация разработок, публикация на сайте);
- запрашивать информационные ресурсы;
- использовать электронную почту для общения с учениками, учителями школы и другими участниками ИС;

- использовать возможности сети Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;
- на. научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- пользоваться ресурсами медиатеки, регионального образовательного портала;
- получать во временное пользование или для использования в рабочем зале материалы из фонда медиатеки и других источников информации (школьная медиатека);
- региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет);

#### 3.4. Учащийся обязан:

- соблюдать правила пользования информационными ресурсами сети Интернет;
- регистрировать деятельности (по месту и времени), фиксировать использование ресурсов;
- убедиться при получении материалов медиатеки школы в отсутствии дефектов, а при их обнаружении — проинформировать об этом библиотекаря; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;
- заменять материалы медиатеки школы в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования медиатекой;
- возвращать материалы в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с медиатекой школы по истечении срока обучения или работы в школе.

#### 3.5. Учитель имеет право:

- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ЕИС;
- проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе - в дистанционной форме;
- делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
- подбирать программное обеспечение для учебных целей;
- подбирать материал в региональной библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
- использовать сайт школы и региональный образовательный портал в учебных целях;
- эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;

- использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- получать полную информацию о составе фонда медиатеки школы, региональных и федеральных информационных ресурсах;
- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда медиатеки школы, региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов, федеральных ресурсов;
- получать во временное пользование или для использования в рабочем зале материалы из фонда медиатеки и других источников информации (школьная медиатека, региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет);
- использовать электронную почту для общения с учениками, учителями школы и другими участниками ИС;
- получать и использовать свои адреса и пароли доступа к системам «Электронный журнал».

### 3.6. Учитель обязан:

- использовать возможности ИС в урочной и воспитательной деятельности;
- информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на школьном сайте;
- разрабатывать и размещать в системе «Электронный журнал» планирование (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное);
- участвовать в разработке планов методического объединения школы;
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
- размещать на сайте школы информацию для учащихся, родителей о проведении - факультативных и элективных курсов;
- вводить информацию об отмененных, перенесенных занятиях, заменах в «Электронный журнал»;
- вводить информацию в «Электронный журнал» о фактически использованных на занятиях ресурсах ИКТ;
- соблюдать правила пользования ИС;
- разрабатывать и размещать в ИС «Электронный журнал», сайт школы) аналитические и методические материалы по своему предмету;

- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ- компетентность различных форм.

### 3.7. Классный руководитель имеет право:

- создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания ; учащимся, индивидуальные рекомендации в ИС;
- проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ - ресурсов;
- рецензировать и оценивать деятельность учащегося в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации. Формировать характеристики учащегося;
- информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ЕИС «Электронный журнал», сайт школы).
- разрабатывать и размещать в ИС «Электронный журнал», сайт школы) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
- участвовать в разработке планов воспитательной работы школы, формируемых в «Электронный журнал»;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
- размещать в «Электронный журнал» индивидуализированную информацию для родителей, включая рекомендации;
- получать и использовать свои адреса и пароли доступа к системам «Электронный журнал».

### 3.8. Классный руководитель обязан:

- планировать повышение психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
- рассматривать и согласовывать запросы учащихся (или группы учащихся) на использование средств ИКТ;
- участвовать в формировании портфолио учащегося по различным направлениям;
- фиксировать присутствие учащегося на событии, где он является участником;
- готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей со школой;
- собирать, анализировать и размещать в ИС информацию о выпускниках прошлых лет;

- размещать в ИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
- анализировать ход образовательного процесса отдельных учащихся (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие во внешкольных соревнованиях, социализацию, здоровье).

3.9. Заведующий методическим объединением имеет право:

- на поиск и получение от методических структур различного уровня и размещение информации о новых образовательных ресурсах в ИС;
- готовить и размещать в ИС общие рекомендации по использованию ИКТ для всех работников, входящих в методическое объединение;
- организовывать взаимодействие между работниками - членами методического объединения с помощью сервисов ИС;
- организовывать методическую работу во внешкольном пространстве: организация
- открытых уроков в школе по применению ИКТ, размещение в ИС прокомментированных материалов уроков и записей уроков на сайте школы и т.д.,
- реализация модулей повышения квалификации для работников других учреждений, в том числе в дистанционной форме.

3.10. Администрация МОАУ «СОШ №8» обязана:

- Организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИС;
- разрабатывать и организовывать принятие локальных актов школы, регламентирующих сферу ИС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МОАУ «СОШ №8»;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием МОАУ «СОШ №8»;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;
- обеспечивать информационную безопасность.

3.11. Администрация МОАУ «СОШ №8» имеет право:

- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- на создание информационно-аналитической службы МОАУ «СОШ №8»;

- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности МОАУ «СОШ №8»;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МОАУ «СОШ №8»;
- на ведение сайтов МОАУ «СОШ №8» в сети Интернет;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ЕИС МОАУ «СОШ №8».

### 3.12. Родители обучающихся имеют право:

- получать и использовать свои пароли в «Электронный дневник»;
- получать информацию о важных и типичных моментах школьной жизни в ИС (школьный сайт);
- знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы, в частности, публичного отчета школы.

### 3.13. Родители обучающихся обязаны:

- подписывать договор о сотрудничестве со школой;
- входить в ИС и получать идентификационную информацию о ребенке;
- получать направляемую школой информацию;
- содействовать эффективному использованию ИКТ учащимися школы.

## **4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды МОАУ «СОШ №8»**

4.1. К информационным ресурсам ИС МОАУ «СОШ №8» относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования МОАУ «СОШ №8» и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников;
- персональные данные учащихся;
- информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.

### 4.2. К педагогическим ресурсам ИС МОАУ «СОШ №8» относятся:

- лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;



- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе;
- информационные ресурсы - тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемые материалы, соответствующие учебным программам.

4.3. Педагогические ресурсы ИС МОАУ «СОШ №8» закупаются создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4. К персональным данным работников - ресурсам ИС МОАУ «СОШ №8» относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные («Электронный журнал», АИС «ГМУСО», АИС «РИС»)
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5. К персональным данным учащихся — ресурсам ИС МОАУ «СОШ №8» относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные («Электронный журнал», АИС «ГМУСО», АИС «РИС»)
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- разделы (страницы) web-ресурсов МОАУ «СОШ №8», содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей учащихся.

4.7. К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:

- лицензионные операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты АИС, программные компоненты информационных сред;
- файлы баз данных («Электронный журнал», АИС «ГМУСО», АИС «РИС»).

4.8. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.

4.9. К сервисам ИС МОАУ «СОШ №8» относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.

4.10. К сервисам ИС МОАУ «СОШ №8», обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
- обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
- обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
- обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
- обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11. К сервисам ИС МОАУ «СОШ №8», обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учащихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
- применение информационных технологий управления образовательным процессом;
- применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета;
- применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ИС МОАУ «СОШ №8» осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации МОАУ «СОШ №8»;
- распределения должностных обязанностей работников МОАУ «СОШ №8».

## **5. Структура единой информационной среды МОАУ «СОШ №8»**

5.1. Структура информационной среды МОАУ «СОШ №8» включает следующие компоненты:

- организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно- методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ИС МОАУ «СОШ №8»;
- программные компоненты:
  - а) операционные системы; о прикладные программные средства;
  - б) «Электронный журнал», АИС «ГМУСО», АИС «РИС»;
  - в) программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);
- технические компоненты:
  - а) компьютерные классы;
  - б) предметные кабинеты;
  - в) автоматизированные рабочие места;
  - г) печатные устройства;
  - д) сканеры;
  - е) факсы;
  - ж) серверы;
  - з) сетевое и коммутационное оборудование;
  - и) компьютеры, в том числе, объединенных в сеть и подключенных к сети Интернет.

## **6. Сопровождение программных компонентов единой информационной среды МОАУ «СОШ №8»**

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ИС МОАУ «СОШ №8», находящиеся на балансе МОАУ «СОШ №8».

6.2. Для учета программных компонентов ИС МОАУ «СОШ №8», подлежащих сопровождению обслуживанию, ведется специальный Реестр.

6.3. Формами сопровождения программных компонентов ИС МОАУ «СОШ №8» являются:

- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
- обновление и замена версий;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- резервное копирование и восстановление файлов;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- техническое консультирование.

6.4. Субъектами сопровождения являются:

- должностные лица МОАУ «СОШ №8» - заместитель директора по ИКТ;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.

6.5. Должностные лица МОАУ «СОШ №8», прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.6. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:

- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
- инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
- проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы раз в месяц или по мере поступления обновлений;
- установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;
- архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС и СУБД;
- проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
- приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
- администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
- структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

## **7. Сервисное обслуживание технических компонентов единой информационной среды МОАУ «СОШ №8»**

- 7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ИС МОАУ «СОШ №8», находящиеся на балансе МОАУ «СОШ №8».
- 7.2. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ИС МОАУ «СОШ №8» являются:
- профилактическое техническое обслуживание;
  - гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
  - постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;
  - модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
  - замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
  - аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
  - обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
  - техническое консультирование.
- 7.3. Субъектами сервисного обслуживания являются:
- должностные лица МОАУ «СОШ №8» - заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по АХР;
  - работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
  - работники ремонтных предприятий на основании договоров.

## **8. Организация безопасной эксплуатации единой информационной среды МОАУ «СОШ №8»**

- 8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ИС МОАУ «СОШ №8» включает следующие компоненты:
- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
  - технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ИС МОАУ «СОШ №8», предупреждение нецелесообразного использования,

- нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
- техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
- организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности МОАУ «СОШ №8».

8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ИС МОАУ «СОШ №8» обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально-ответственными лицами, службой охраны).

8.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ИС МОАУ «СОШ №8» являются:

- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной - эксплуатации ИС МОАУ «СОШ №8»;
- проведение инструктажей работников и учащихся по безопасному использованию компонентов ИС МОАУ «СОШ №8»;
- упорядочивание форм использования компонентов ИС МОАУ «СОШ №8»;
- регламентация учетной и контрольной деятельности;
- нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзор и др.).

8.4. Программными средствами обеспечения безопасности ИС МОАУ «СОШ №8» являются:

- организация антивирусного мониторинга и защиты;
- обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
- администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет;
- применение автоматизированных систем программного менеджмента.

8.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ИС МОАУ «СОШ №8» являются:

- применение аппаратных средств маршрутизации;
- применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов.

8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ИС МОАУ «СОШ №8» всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
- обновление или изменение версии программного обеспечения;
- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
- изменение системных настроек компьютеров и серверов
- изменение политик безопасности.

## **9. Ответственность пользователей единой информационной среды МОАУ «СОШ №8»**

9.1. Ответственность пользователей ИС МОАУ «СОШ №8» за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ.

9.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ИС МОАУ «СОШ №8» наступает в соответствии с гражданским кодексом РФ. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ИС МОАУ «СОШ №8» - работников МОАУ «СОШ №8», наступает в соответствии с трудовым кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом МОАУ «СОШ №8» и настоящим Положением.

- Основаниями для привлечения пользователей ИС МОАУ «СОШ №8» - работников МОАУ «СОШ №8» к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ИС МОАУ «СОШ №8», правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.
- Основаниями для привлечения пользователей ИС МОАУ «СОШ №8» - работников МОАУ «СОШ №8» к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ИС МОАУ «СОШ №8».

9.4. Дисциплинарная ответственность пользователей ИС МОАУ «СОШ №8» - учащихся МОАУ «СОШ №8» наступает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МОАУ «СОШ №8», Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.

- Основаниями для привлечения пользователей ИС МОАУ «СОШ №8» - учащихся в образовательном учреждении к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов

ИС МОАУ «СОШ №8», повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ИС МОАУ «СОШ №8», создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.