

План работы музейной комнаты «Окно в XXI век» МОАУ «СОШ № 8» на 2025–2026 учебный год

1. Цели и задачи

Цель: создание условий для гражданско-патриотического воспитания обучающихся через приобщение к историческому наследию и современным достижениям.

Задачи:

- пополнение фондов музейной комнаты материалами по истории школы, ВОВ и СВО;
- организация систематической экскурсионной и просветительской деятельности;
- вовлечение обучающихся в поисково-исследовательскую работу;
- развитие партнёрских связей с ветеранами, выпускниками и общественными организациями;
- популяризация научно-технического прогресса XXI века среди школьников.

2. Основные направления работы

2.1. Фондовая работа

- инвентаризация имеющихся экспонатов (сентябрь);
- приём и учёт новых поступлений (ежемесячно);
- составление описей и каталогов фондов (октябрь–ноябрь);
- обеспечение сохранности экспонатов (постоянно);
- создание электронной базы данных музейных предметов (в течение года).

2.2. Экспозиционно-выставочная деятельность

- обновление постоянной экспозиции «История нашей школы» (сентябрь);
- оформление тематической экспозиции «Подвиги земляков в годы ВОВ» (к 9 декабря — Дню Героев Отечества);
- создание выставки «СВО: герои нашего времени» (к 23 февраля);
- организация временной выставки «Наука и техника XXI века» (апрель);

- подготовка мини-экспозиций к памятным датам (по календарю событий).

2.3. Научно-исследовательская работа

- проведение поисковых мероприятий по сбору материалов о ветеранах ВОВ и участниках СВО (в течение года);
- работа с архивными документами и семейными реликвиями (октябрь–март);
- подготовка исследовательских работ учащихся для конференций (ноябрь–апрель);
- составление «Книги памяти» школы (в течение года).

2.4. Экскурсионно-просветительская деятельность

- проведение обзорных экскурсий для учащихся 1–11 классов (ежемесячно);
- тематические экскурсии по экспозициям ВОВ и СВО (по графику);
- уроки мужества с приглашением ветеранов и участников СВО (ежемесячно до 19 числа);
- краеведческие квесты для младших школьников «По следам истории» (ноябрь, март);
- встречи с выпускниками школы — представителями разных профессий (в течение года).

2.5. Методическая работа

- разработка сценариев мероприятий и экскурсий (сентябрь–октябрь);
- обучение активистов музея навыкам экскурсоведения (сентябрь–октябрь);
- подготовка методических рекомендаций для учителей по использованию материалов музея на уроках (в течение года);
- участие в семинарах и вебинарах по музейной педагогике (по плану ГМО).

2.6. Массовые мероприятия

- «День музейной комнаты» с презентацией новых экспонатов (май);
- акция «Бессмертный полк» (май);
- конкурс рисунков и эссе «Моя семья в истории страны» (январь–февраль);
- военно-патриотическая викторина «Знаем! Помним! Гордимся!» (апрель);

- торжественные мероприятия, посвящённая Дню Победы (9 мая).

3. Организационная работа

- заседания совета музейной комнаты (1 раз в четверть);
- обучение актива музейной комнаты (ежемесячно);
- взаимодействие с советом родителей и социальными партнёрами (по необходимости);
- ведение учётной документации (постоянно).

4. Сроки и ответственные

Мероприятие	Срок	Ответственные
Инвентаризация фондов	Сентябрь	Руководитель, актив
Обновление экспозиции «История школы»	Сентябрь	Руководитель, актив
Выставка «Подвиги земляков в годы ВОВ»	К 9 декабря	Руководитель, активисты
Выставка «СВО: герои нашего времени»	К 23 февраля	Руководитель, активисты
Выставка «Наука и техника XXI века»	Апрель	Руководитель, активисты
Уроки мужества	Декабрь, февраль, май	Руководитель, классные руководители
«День музейной комнаты»	Май	Руководитель, совет музейной комнаты
Ведение учётной документации	Постоянно	Руководитель

5. Ожидаемые результаты

- пополнение фондов музейной комнаты не менее чем на 30 новых экспонатов;
- проведение не менее 20 экскурсий для обучающихся школы;
- вовлечение в деятельность музейной комнаты не менее 15 обучающихся;
- подготовка не менее 5 исследовательских работ по краеведческой тематике;
- укрепление партнёрских связей с ветеранскими организациями и семьями участников СВО;
- повышение интереса школьников к истории Отечества и научно-техническому прогрессу.

6. Формы отчётности

- инвентарная книга учёта экспонатов;
- журнал учёта экскурсий и мероприятий;
- фотоотчёты о проведённых мероприятиях;
- аналитический отчёт о работе музейной комнаты за учебный год (к концу мая).

Директор школы



Саяпина С.В.