

Принято на заседании педагогического совета
МОАУ «СОШ №8»
Протокол № 2 от 29.10.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального общеобразовательного автономного
учреждения города Бузулука
«Средняя общеобразовательная школа №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) и Уставом МОАУ «СОШ №8»

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОАУ «СОШ №8», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. В Положении использованы следующие определения (понятия):

- оценка - представляет собой процесс определения количественных и качественных показателей теоретической и практической подготовки обучаемых существующим оценочным требованиям, предъявляемым к ним образовательными программами;

- отметка – это количественная оценка знаний, навыков и умений, приобретенных обучающимися, являющаяся результатом процесса оценивания, выраженная в баллах;

- текущий контроль успеваемости обучающихся это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (в т.ч. адаптированной

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности образовательной организации, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте образовательной организации в установленном порядке.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС)

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяется календарно-тематическим планом, разрабатываемым учителем-предметником с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы (в т.ч. АОП (АООП), также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида), рассмотренным на школьном методическом объединении учителей-предметников и утвержденным директором образовательной организации.

Периодичность текущего административного контроля определяется планом работы общеобразовательной организации, утвержденным директором образовательной организации.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- поурочный контроль успеваемости (или поурочная аттестация обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии и осуществляется не реже, чем раз в 3-4 урока);

- тематический контроль (оценка знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу).

2.7. Текущий контроль проводится во всех классах на трех уровнях:

1 уровень — текущий контроль успеваемости учителем;

2 уровень — административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

3 уровень — контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

2.8 В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельною выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: списывание, диктанты, грамматические разборы; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и ИНЫХ задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизованных текстов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента и оборудования; организация и проведение учебных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля по предметам учебного плана обучающихся, осваивающих разных уровней осуществляется по 4 балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

При оценке учитываются следующие качественные показатели знаний:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
- полнота (соответствие объему программы).

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- контрольные работы проводятся в начальных классах на 2-3 уроке, в 5-11 классах-2-4х уроках.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется безотметочно посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ,

завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе (в т.ч. АООП). Допускается словесная объяснительная оценка.

2.12. При изучении учебных предметов, курсов, дисциплины объемом 17 часов и более в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, применяется балльная система оценивания.

Формы текущего контроля, критерии оценивания прописываются учителем в рабочей программе учебного предмета, курса.

2.13. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.14. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

Отметка по результатам текущего поурочного контроля должна быть выставлена учителем в классный журнал, дневник обучающегося непосредственно на данном уроке.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал (электронный журнал) к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не позже, чем через 3 дня после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе не более чем через 7 дней.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал двумя отметками в одну графу через дробную черту.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в рамках освоения АОП (АООП) обучающихся с ОВЗ (по категориям с интеллектом-норма) в т.ч. обучающихся на дому подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения АОП (АООП), по учебным предметам, предусмотренным индивидуальным учебным планом.

2.18. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается:

- в начале учебного года по входному контролю;
- сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине;
- в первый учебный день после каникул.

2.19. Отметка обучающегося за учебную четверть, полугодие выставляется как среднее арифметическое на основе результатов текущего контроля успеваемости за 1 день до начала каникул.

Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок, за полугодие необходимо более трех оценок.

Со 2-9 классы аттестация осуществляется каждую четверть, в случае если в соответствии с учебным планом на предмет отводится час в неделю, аттестация по данному предмету осуществляется раз в учебное полугодие; в 10-11 классах за каждое учебное полугодие.

Если в соответствии с учебным планом на предмет отводится 0,5 часа в неделю, промежуточная аттестация по данному предмету осуществляется в конце I полугодия, либо в конце II полугодия, либо года по завершению изучения программ.

2.20. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) детей с ОВЗ проводится с учетом особенностей психофизического развития и возможностей, рекомендаций ПМПК (ППК), с применением здоровьесберегающих технологий.

Формы, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ определяются педагогом в соответствии с АОП (АООП) и прописываются в календарно-тематическом планировании адаптированной рабочей программы учебного предмета (курса).

2.21. Текущий контроль обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому по учебным предметам проводит учитель, осуществляющий обучение на дому.

Результаты обучения в форме отметок систематически заносятся в журнал обучения на дому.

2.22. Администрация образовательной организации контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, руководители методических объединений учителей предметников при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

2.23. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.25. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом образовательной организации.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной итоговой аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, определенной учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 1-11 классах.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФГОС ОВЗ.

3.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов, и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций — не основание не допускать учащегося к годовой промежуточной аттестации. Отрицательные результаты текущего контроля не могут выступать основанием академической задолженности.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине один раз по итогам учебного года (в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

3.7. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учителем предметником с учетом контингента обучающихся, требований образовательных программ и используемых им образовательных технологий.

3.7.1. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин выносимых на промежуточную аттестацию, формы проведения рассматриваются на педагогическом совете.

3.7.2. Формы промежуточной аттестации по учебным предметам закрепляются в Учебном плане; сроки проведения промежуточной аттестации - в календарном учебном графике на предстоящий учебный год и утверждаются директором общеобразовательной организации. Данное решение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Промежуточная аттестация проводится в учебное время в рамках расписания учебных занятий, продолжительность зависит от формы аттестации. За один месяц до начала периода промежуточной аттестации обучающихся утверждается график проведения с указанием конкретных дат. В учебный день расписанием предусматривается одна контрольная работа в конкретном классе. Информация доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.9. Подготовку контрольно-измерительного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине, вынесенному на промежуточную аттестацию обучающихся, осуществляет учитель, ведущий данный учебный предмет, курс, дисциплину в соответствии с образовательными программами. Учитель также разрабатывает критерии оценивания КИМ.

КИМы согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, оформляются в приложение к рабочей программе по учебному предмету.

Использование контрольно-измерительных материалов в период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся не допускается.

3. 10. Контрольно-измерительные материалы для проведения работ в рамках промежуточной аттестации обучающихся, сдающим промежуточную аттестацию досрочно, заболевшими в период проведения промежуточной аттестации, повторно сдающими промежуточную аттестацию, готовятся индивидуально.

Порядок согласования контрольно-измерительных материалов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.11. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе в рамках освоения АОП (АООП), перечень предметов и порядок проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся на дому осуществляется согласно Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

3.12. Независимая оценка качества знаний обучающихся, проводимая в конце учебного года сторонними организациями, подведомственными управлениями образования муниципального, регионального и федерального уровней, надзорным органам в сфере образования (федеральные, региональные, муниципальные контрольные работы, срезы и др.), может являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и засчитывается в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету учебного плана.

3.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по традиционной балльной системе: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно.

3.13.1. При оценке результатов промежуточной аттестации в 1-м классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Результат продвижения первоклассников в развитии определяется на основе анализа их продуктивной деятельности: поделок, рисунков, уровня формирования учебных навыков, речи. Успешность освоения программ по учебным предметам в этот период характеризуется качественной оценкой.

3.14. Отметки за все устные формы промежуточной аттестации объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

3.15. Отметка за год по предмету выставляется на основании отметок за учебные четверти (полугодия) как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. В случае получения дробного числа, применяется правило математического округления.

3.16. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля или не явки обучающегося по уважительной причине обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется общеобразовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана и утверждается директором.

3.17. Допускается установление иных сроков и форм проведения промежуточной аттестации для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета образовательной организации.

3.18. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. (Приложение №1,2)

Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности и необходимости ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласованы с его родителями (законными представителями) в письменной форме. (Приложение №3)

4.6. Ход ликвидации академической задолженности оформляется протоколом. (Приложение №4) Учитель-предметник проводит консультационные занятия с обучающимися, готовит контрольные материалы, проводит промежуточную аттестацию при первичной ликвидации академической задолженности обучающимися в сроки согласно приказа руководителя образовательной организации.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом. (Приложение №5)

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме. (Приложение №6)

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1 Образовательная организация предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, возможность пройти экстерном промежуточную аттестацию.

5.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.3. Лица, не имеющие основного общего, среднего общего образования, проходят экстерном промежуточную аттестацию бесплатно.

5.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в общеобразовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в общеобразовательную организацию.

5.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

По заявлению экстерна общеобразовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.7. Руководитель образовательной организации издаёт приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна,

Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации образовательной организации. =

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом руководителя образовательной организации до начала нового учебного года.

ШТАМП организации

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(ФИО обучающегося)

обучающ _____ класса, по итогам 201_ - 201_ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____ и
решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической
задолженностью по _____.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58)

«5. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6. для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия».

«8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану»

Вы имеете право:

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до _____;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заверено
Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

(подпись) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

(подпись) (расшифровка подписи) «___» _____ 202_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ О НАЛИЧИИ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(9 класс)

Уважаемые Родители! Доводим до Вашего сведения, что ваш ребенок, обучающ _____ класса по итогам промежуточной аттестации имеет неудовлетворительный результат по _____ и решением педагогического совета № _____ от _____, в соответствии со ст. 59 ч.6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не допущен к государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки:

с _____ по _____, и быть допущенным к государственной итоговой аттестации в основной период.

«Статья 59. Итоговая аттестация

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам».

Директор ОО _____

Классный руководитель _____

С уведомлением ознакомлен _____

ШТАМП организации

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(ФИО обучающегося)

обучающ _____ класса, не ликвидировал академическую задолженность по _____ протокол № _____ от _____

задолженностью по _____.

На основании ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Приказом по _____ (ОО) от _____ № _____ определена дата переаттестации _____ время _____ и состав комиссии.

Вы имеете право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заверено
Директор _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) « _____ » _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ

Ликвидация академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения _____

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.

Начато аттестации в _____ час. _____ мин.

№п/п	Ф.И. аттестуемого	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение _____

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Учитель _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

Ликвидация академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

Форма проведения _____

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.

Начато аттестации в _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации в _____ час. _____ мин.

№п/п	Ф.И. аттестующегося	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение _____

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ
НЕЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(ФИО обучающегося)

обучающ _____ класса, не ликвидировал академическую задолженность по _____ в установленные сроки протокол № _____ от _____

В соответствии со ст. 58 ч. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

О принятом Вами решении проинформируйте администрацию школы в форме заявления на имя директора до _____.

Директор ОО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен

_____ « _____ » _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)