


Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение города Бузулука
«Средняя общеобразовательная школа №8»

Рассмотрено на Управляющем совете
МОАУ «СОШ №8»
Протокол №2 от 19.11.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОАУ «СОШ №8»
 Саяпина С.В.
Приказ №01-08/336/1 от 4.12.2015г.

Положение об общем собрании работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения города Бузулука
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения.

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа № 8» разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа № 8»

1.2. Общее собрание работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Школа).

1.3. В заседаниях общего собрания принимают участие все работники трудового коллектива Школы.

1.4. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Задачи и компетенции общего собрания.

2.1. Основная задача Общего собрания

– реализация принципа коллегиальности в управлении Школой, принятие решений по вопросам, касающимся деятельности всех работников Школы.

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

а) рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Школы, а также вносимых в него изменений, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

б) обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;

- в) выборы представителей в Управляющий совет Школы из числа работников Школы и в комиссию по урегулированию споров.
- г) рассмотрение вопроса о представлении работников Школы к награждению;
- д) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- е) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и здоровья учащихся в Школе.

3. Права, обязанности, ответственность общего собрания

- участвовать в управлении Учреждением;
- обращаться к администрации Учреждения, к другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

3.2. Члены общего собрания имеют право:

- инициировать внеочередной созыв общего собрания по любому вопросу, относящемуся к компетенции общего собрания, если данную инициативу поддерживает не менее чем 1/3 членов общего собрания;
- участвовать в заседаниях общего собрания, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения на повестку дня и по формулировке решений;
- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

3.3. Члены общего собрания обязаны:

- присутствовать на заседаниях общего собрания;
- соблюдать Устав Учреждения.

3.4. Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения.

4. Состав и организация работы общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление образования администрации города Бузулука, Руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

4.3. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Руководителем, всеми членами трудового коллектива.

4.4. При необходимости Общее собрание работников Учреждения может создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.

5. Документация общего собрания

5.1. Общее собрание работников Учреждения разрабатывает план работы, ведет протокол заседаний, отчеты о работе.

5.2. Руководитель организует хранение документации Общего собрания работников Учреждения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).